



OM
LÆG
NINGSTJ
EK

Drejebog til økologisk
omlægningstjek



Økologisk omlægningstjek

Drejebog

INTRODUKTION

Denne drejebog har til formål, at skabe overblik over hvordan et økologisk omlægningstjek foregår i praksis. Ved et økologisk omlægningstjek afdækkes køkkenets potentialer for at indføre flere økologiske råvarer uden merpris.

Processen i et økologisk køkkenomlægningstjek består af 5 elementer:



I drejebogens første afsnit "Handlinger før hvert omlægningstjek" beskrives de 2 første elementer i processen, nemlig "Intro og vejledning i dataindsamling" samt "Indsamling og kvalitetssikring af data".

I drejebogens andet afsnit "Gennemførelse af et omlægningstjek" beskrives det 3. element "Kortlægningsbesøg".

I drejebogens sidste afsnit "Efter omlægningstjek" beskrives 4. og 5. element "Analyse og rapport" samt "Formidling af resultatet til kunden".

Følgende dokumenter er vedlagt som bilag:

Bilag 1 – Køkkendata (udfyldes af kunden)

Bilag 2 – Omlægningstjek

Bilag 3 – Eksempel på udfyldt omlægningstjek

Bilag 4 – Rådgiverens guide til omlægningstjek

Bilag 5 – Guide til menuplan og råvareanalyse

Bilag 6 – Guide til reduktion af madspild

Bilag 7 – Økonomioplysninger i Excel



Økologisk omlægningstjek

Drejebog

HANDLINGER FØR HVERT OMLÆGNINGSTJEK

Overvejelser inden et omlægningsbesøg

Afklar hvilken køkkentype indenfor offentlig/privat regi du skal besøge, og om stedet er kædedrevet:

- Personalekantine
- Børne-/ungekantine
- Hotel
- Restaurant
- Cafe
- Streetfoodkoncept
- Fastfoodkoncept
- Daginstitution
- Døgninstitution
- Plejehjem

Afklar formålet med besøget. Er det en politisk beslutning at omlægge køkkenet til økologi, er ønsket drevet af nysgerrighed, passer økologi til kundens koncept eller andet.

Samtale med kunden

Lav et indledende telefonisk interview.

Fortæl om den kommende proces for omlægningstjekket.

Fortæl at du fremsender et skema til kunden, som skal udfyldes og returneres (bilag 1, køkkendata). Skemaet indeholder oplysninger om koncept, råvarer, økonomi og madspild.

Husk at fastlægge deadline for returnering af materialet. Det er vigtigt, at rådgiveren har materialet for at kunne forberede sig til omlægningsbesøget.

Fastlæg dato og tidspunkt for et omlægningsbesøg.



Økologisk omlægningstjek

Drejebog

Øvrige forberedelser

Rådgiveren skal inden omlægningsbesøget gennemgå det materiale, som kunden har returneret og indsætte kundens køkkendata i omlægningstjekket (bilag 2). Ligeledes skal køkkenets økonomiplysninger indsættes i Excel (bilag 7), for at få beregnet fødevarerbudgettet i kroner pr. dag samt kroner pr. person.

Materialet skal bearbejdes og potentialet vurderes. I bilag 4 "Rådgiverens guide til omlægningstjek", finder du uddybende hjælp til gennemførelsen af omlægningstjekket. Du kan eventuelt printe skemaet ud og laminere det, således det kan genbruges.

Hvis du vurderer, at der er et potentiale, skal du sætte et kryds i det aktuelle felt i bilag 2 "Omlægningstjek". For at sætte krydset skal du trykke på feltet, og med bogstaver sætte et X.

For at indsætte et tekstfelt i omlægningstjekket, skal du trykke på "indsæt" og dernæst på "tekstfelt". Nu kan du trække et felt ud, som du kan skrive i. Skrifttypen der bruges er Arial.



Økologisk omlægningstjek

Drejebog

GENNEMFØRSEL AF OMLÆGNINGSTJEK

Under besøget skal rådgiveren afdække konkrete muligheder og barrierer i dialog med kunden. Dette gøres med udgangspunkt i det tilsendte og bearbejdede materiale.

Rådgiveren skal under besøget udfylde skemaet "Omlægningstjek" (bilag 2). Skemaerne tager udgangspunkt i koncept, råvarer, indretning, køkkenorganisering, økonomi og madspild.

Sidst i omlægningstjekket er det meningen, at rådgiveren skriver en overordnet opsummering i forhold til, hvad der er blevet synliggjort før og under omlægningstjekket.

Rådgiveren kan søge uddybende hjælp i bilag 4 "Rådgiverens guide til omlægningstjek".

I bilag 3 ses et eksempel på et udfyldt omlægningstjek.

Rådgiveren skal under besøget være opmærksom på, om observationerne på stedet stemmer overens med resultaterne af det bearbejdede materiale. Eventuelt opklarende spørgsmål kan afklares under besøget. Aftal eventuelt en telefonisk opfølgningssamtale.

EFTER OMLÆGNINGSTJEK


Omlægningstjek

Rådgiveren udarbejder omlægningstjekket (bilag 2), på baggrund af det bearbejdede materiale samt omlægningsbesøget.

I omlægningstjekket uddybes kundens potentiale i forhold til temaerne: koncept, råvarer, indretning, køkkenorganisering, økonomi og madspild. Derudover vil omlægningstjekket konkludere, hvad der skal til før en hel eller delvis omlægning til økologi er mulig.

Omlægningstjekket skal gemmes som en pdf fil, og sendes til kunden. Den eventuelle telefoniske opfølgningssamtale tager udgangspunkt i det tilsendte.

Rådgiveren kan sammen med omlægningstjekket, sende en guide til menuplan og råvareanalyse samt en guide til reduktion af madspild til kunden (bilag 5 og 6).



Materialet er udarbejdet i 2017 i et samarbejde mellem Københavns
Madhus og Landbrug Fødevarer.

Projektet er finansieret af Fonden for Økologisk Landbrug